

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Управления  
образования Альметьевского  
муниципального района  
Р.М.Ганиев  
« 5 » 09 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ « Кузайкинская  
средняя общеобразовательная школа»  
Хуснуллин Ф.Г.  
Приказ № 136/от 1.09.2013г.

## Режим работы МБОУ « Кузайкинская СОШ» на 2013-2014 учебный год

1. Учебный день начинается с входа в здание дежурной технички, дежурного учителя, дежурного класса в 7ч 30 минут. Открывать только главный вход через парадное крыльцо. От запасного входа и спортзала ключи должны находиться у дежурной технички.

Начало занятий в 8.00ч.

Расписание звонков:

### Расписание звонков для 1 класса (1 полугодие)

| <i>№ урока</i> | <i>Начало</i> | <i>Конец</i> | <i>Перемена</i>        |
|----------------|---------------|--------------|------------------------|
| 1              | 8.00          | 8.35         | 10                     |
| 2              | 8.45          | 9.20         | 40(динамическая пауза) |
| 3              | 10.00         | 10.35        | 10                     |
| 4              | 10.45         | 11.20        | 10                     |
| 5              | 11.30         | 12.05        | -                      |

### Расписание звонков для 1 класса (2 полугодие)

| <i>№ урока</i> | <i>Начало</i> | <i>Конец</i> | <i>Перемена</i> |
|----------------|---------------|--------------|-----------------|
| 1              | 8.00          | 8.45         | 10              |
| 2              | 8.55          | 9.40         | 20              |
| 3              | 10.00         | 10.45        | 20              |
| 4              | 11.05         | 11.50        | 10              |
| 5              | 12.00         | 12.45        | -               |

### Расписание звонков для 2-11 классов

| <i>№ урока</i> | <i>Начало</i> | <i>Конец</i> | <i>Перемена</i> |
|----------------|---------------|--------------|-----------------|
| 1              | 8.00          | 8.45         | 10              |
| 2              | 8.55          | 9.40         | 20              |
| 3              | 10.00         | 10.45        | 20              |
| 4              | 11.05         | 11.50        | 10              |
| 5              | 12.00         | 12.45        | 10              |
| 6              | 12.55         | 13.40        | 10              |
| 7              | 13.50         | 14.35        | -               |

По окончании урока ученики выходят из кабинета. Дежурный учитель с дежурным классом во время перемены дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах. Пребывание детей в спортзале без учителя физкультуры строго запрещено.

2. Определить посты учеников дежурного класса

1 этаж у входной двери

В коридоре к спортзалу

В коридоре 1 этажа

На лестнице

2 этаж в 1 рекреации

во 2 рекреации

Дежурному классу обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества на каждой перемене. Время окончания дежурства в 14ч 40 мин.

3. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 15 минут позже окончания последнего урока.
4. Классные руководители составляют график дежурства учащихся от каждого класса в раздевалке.
5. Технички и дежурный учитель следят за тем, чтобы в раздевалку заходили только дежурные учащиеся.
6. За раздевалки возле спортзала отвечает учитель физкультуры.
7. Всех учащихся аггестовать по четырем четвертям во 2 – 8 классах, по двум полугодиям в 10 – 11 классах. Сроки каникул устанавливать согласно приказа по УО и приказа по школе.
8. Запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения директора школы.
9. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебной мастерской допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
10. Проведение внеклассных мероприятий разрешается проводить по плану, утвержденному педсоветом или директором школы. Проведение внеклассных мероприятий, пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается только до 19.00 часов.
11. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
12. Не допускать на уроки учащихся в верхней одежде и без сменной обуви.
13. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества ответственность несет учитель, работающий в этом кабинете.
14. Курение учителей и учащихся в школе запрещается.

15. Определить следующий распорядок обедов в столовой: 1- 4 классы после 2 урока, 5 – 11 классы после 3 урока. Классные руководители, учителя ведущие уроки перед обедом в классах, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
16. Без разрешения директора школы на урок посторонних лиц не допускать.
17. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения директора школы.
18. Выход на работу учителя и любого сотрудника после болезни возможен только при предъявлении директору школы больничного листа.
19. Проведение экскурсий, походов и т.д. разрешается только под руководством классных руководителей и учителей. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот классный руководитель или учитель, который назначен приказом директора школы.
20. Запретить в школе любые торговые операции.
21. Дежурный учитель несет ответственность за ведение журнала ежедневного учета посещения учащихся школы. По 1-4 классам после 2 урока, по 5-11 классам после 3 урока определяет количество отсутствующих учащихся, их фамилии и имя, причину их отсутствия, как по классам, так и по школе. Об отсутствующих сообщают директору школы в письменной форме.
22. Организовать дежурство членов администрации по следующему графику: понедельник – Ефимова Н.М., вторник – Нуждина Л.И., среда – Хуснуллин Ф.Г. четверг – Пашутина Н.А. пятница – Ефимова Н.М., суббота – Нуждина Л.И.
23. Проводить еженедельные линейки 2 – 11 классов после 2 урока в субботу. Ответственная Нуждина Л.И.
24. Проводить ежедневные планерки под руководством директора школы в 7ч 40 минут (директор школы, заместители, приглашенные).